

## **Bijlage 2: Privacy reglement**

Wij nemen de privacy serieus en gebruiken persoonsgegevens alleen in het kader van de dienstverlening. Hierbij houden wij ons aan de wettelijke regels rondom Bescherming Persoonsgegevens.

### **Dossier**

- Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat wij, als behandelende therapeuten, een dossier aanleggen. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Dit dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken, diagnoses en behandelingen.
- In het dossier worden gegevens opgenomen die voor de behandeling noodzakelijk zijn en die wij, na expliciete toestemming, hebben opgevraagd bij een andere zorgverlener (bijvoorbeeld bij de huisarts).
- Als behandelend therapeuten hebben wij als enige toegang tot de gegevens in jouw dossier of het dossier van jouw/jullie kind.
- Indien er sprake is van een verwijzing, dan wordt na afloop van de behandeling kort gerapporteerd naar de verwijzer. Overleg met derden vindt alleen plaats met toestemming van de hulpvrager.
- De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim) en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met dossiers. Informatie wordt alléén met toestemming van de hulpvrager opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners/ betrokkenen.

Wij doen ons best om de privacy van de cliënt te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- Zorgvuldig omgaan met de persoonlijke en medische gegevens;
- Ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot deze gegevens.

De gegevens uit het dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de cliënt.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens (onze) afwezigheid.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/ intervisie).
- Een klein deel van de gegevens uit het dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat wij een factuur kunnen opstellen.

Als wij vanwege een andere reden gebruik willen maken van gegevens, dan zullen we hiervoor eerst informeren en expliciet toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 20 jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn vernietigen wij de persoonsgegevens.

### **Privacy op zorg nota**

Op de factuur staan de gegevens die door de zorgverzekeraar of gemeente gevraagd worden, zodat deze nota ook kan worden gedeclareerd. Denk hierbij aan:

- Naam, adres en woonplaats
- Geboortedatum
- De naam van de zorgverzekeraar en het polisnummer
- De datum van de behandeling

- Een korte omschrijving van de behandeling zoals voorgeschreven door de zorgverzekeraar, of gemeente en indien van toepassing de bijbehorende prestatiecode. Bijvoorbeeld 'behandeling vaktherapie'.
- De kosten van het consult.

### **Meldcode**

- Bij behandeling van kind of jeugd (< 18 jaar): wanneer de therapeut van mening is dat het kind of omgeving in een hulpbehoevende situatie verkeert (b.v. fysieke of emotionele bedreiging) heeft zij de plicht dit te bespreken met zowel kind als ouders. Daarnaast heeft zij de wettelijke plicht dit te melden aan betreffende instanties.

### **WKKGZ**

- Vanaf 2017 is de wet WKKGZ van kracht. Maud van Oorschot, praktijk voor drama- en speltherapie, voldoet volledig aan de bepalingen van deze wetgeving en is daartoe aangesloten bij de klachtenregeling, klachtenfunctionaris en geschillencommissie van de Nederlands Federatie Gezondheidszorg (NFG).

### **Persoonsgegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

- De cliënt heeft het recht zijn of haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering kan gestuurd worden naar [info@maudvanoorschot](mailto:info@maudvanoorschot). Wij zullen zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, schriftelijk op het verzoek reageren.

### **Beveiliging**

- Wij nemen de bescherming van persoonsgegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wij hebben veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens of dat persoonsgegevens verloren gaan.
- Als de cliënt de indruk heeft dat zijn of haar persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn, er aanwijzingen zijn van misbruik van persoonsgegevens door ons of men meer informatie wenst over de beveiliging van de verwerkte persoonsgegevens, dan contact opgenomen worden via [info@maudvanoorschot.nl](mailto:info@maudvanoorschot.nl)